

Мүрәжатларды көрип шығыу

2. ["Фуқароларнинг муружатларини кориб чиқиш" хизмат-регламенти \(pdf 253 KB\)](#)

3.

4.

1. Министрлер Кеңесиниң аппаратында пуқаралардың аўызша, жазба түрдеги арза ямаса электрон (хат менен arza@karakalpakstan.uz электрон почтаға ямаса «Мүрәжат етиў» сайт бөлиминен), усыныс хәм шағымлар менен ислеў және пуқараларды қабыллаў Өзбекстан Республикасының «Пуқаралардың мүрәжатлары ҳаққында»ғы Нызамы хәм Қарақалпақстан Республикасы «Пуқаралардың мүрәжатлары ҳаққында»ғы Нызамы тийкарында әмелге асырылады.

2. Пуқаралардың мүрәжатлары менен ислеў ушын жуўапкершилик Министрлер Кеңесиниң Баслығы, орынбасарлары, улыўма бөлим, топар хәм басқарма басшылары, секретарият баслықларына жукленген.

3. Министрлер Кеңесинде пуқаралар Министрлер Кеңесиниң Баслығы, Баслық орынбасарлары, Министрлер Кеңесиниң секретариятлары, бөлим, басқарма хәм топар басшылары тәрәпинен пуқараларды қабыллаў ханасында қабыл етиледи. Қабыллаў белгиленген кесте тийкарында әмелге асырылады. Қабыллаў кестеси пуқараларға жәрияланады.

4. Министрлер Кеңесиниң Баслығы хәм оның орынбасарлары тәрәпинен п аймақларда болып өтетуғын көшпели қабыллаўлар арнаўлы кесте тийкарында избе-из әмелге асырылады.

5. Хәр бир пуқараның қабыллаўынан соң қабыллаў бойынша хужжетлер рәсмийлестиреледи. Онда қабыллаўда болған пуқараның фамилиясы, аты, әкесиниң аисми, анық жасайтуғын мәнзили хәм мүрәжаттың қысқаша мазмуны жазып қойылады. Қабыллаў бойынша жазылған бетлер улыўма бөлимнен дизимнен

өткериледи. Қабыллауда көтерілген машқала шешилиуи ушын тийисли орынлаушыларға жиберилидеи хәм ол Министрлер Кеңеси аппаратының тийисли бөлим әне улыўма бөлими баслықлары тәрeпинен жеке қадағалауға алынады.

6. Пуқаралар қабыллауын шөлкемлестириу ушын жуўапкершилик Министрлер Кеңесиниң Ислер басқарыушысына хәм улыўма бөлимниң баслығына жүкленеди.

7. Улыўма бөлимниң баслығы Министрлер Кеңесине пуқаралардан келген мүрәжатларды қабыл етип алады, мазмунына қарап Министрлер Кеңеси Баслығы тапсырмасын жойбарын таярлайды хәм Министрлер Кеңесиниң Баслығы жеке көрип шығыуи ушын усыныс етеди. Министрлер Кеңесиниң Баслығы тәрeпинен мүрәжатты үрениу бойынша берилген тапсырма улыўма бөлимде дизимнен өткериледи хәм тийисли орынлаушыларға жибериледи. Бул процесс улыўма бөлимниң баслығы тәрeпинен қадағалауға алынады. Министрлер Кеңеси Баслығының орынбасарлары ямаса Министрлер Кеңеси аппаратының улыўма бөлими, топар хәм басқарма баслықлары, секретарият баслықларының атына келген мүрәжатлар да улыўма бөлимниң баслығы тәрeпинен әйне усы тәртипте рәсмийлестириледи хәм қадағалауға алынады.

8. Пуқаралардың мүрәжатларын үйренип шығыу ушын Министрлер Кеңесиниң Баслығы яки усы мүрәжатты көрип шығыу ушын жиберилген Министрлер Кеңеси Баслығының орынбасарлары тәрeпинен тийисли қәнигелерден ибарат жумысшы топар дүзилиуи мүмкин.

9. Пуқаралардың усыныслары келип түскен күннен баслап бир айға шекемги болған мүддет ишинде көрип шығылады, қосымша үрениу талап етилетуғын усыныслар буған кирмейди хәм бул ҳаққында усыныс киргизген шахсқа он күнлик мүддет ишинде мәлим етиледи.

10. Арза хәм шағымлар Министрлер Кеңесине келип түскен күннен баслап бир айға шекемги болған мүддет ишинде, қосымша үрениўди хәм тексерийлерди талап етпейтуғын арзалар менен шағымлар болса, он бес күннен кешиктирилмей көрип шығылады.

11. Арза хәм шағымды көрип шығыў ушын тексерий өткерий, қосымша материалларды талап етип алыў яки басқа да илажлар көриў зәрүр болған жағдайларда, арза хәм шағымды көрип шығыў мүддети Министрлер Кеңесиниң Баслығы тәрәпиненбурынғыдан өзгеше түрде узағы менен бир айға узайтылыўы мүмкин хәм бул туўралы арза ямаса шағым берген шахсқа мағлыўмат бериледи.

12. Министрлер Кеңесиниң қабыллаўына келген пуқараларға олардың мүрәжатлары бойынша сол ўақытта түсиник бериледи, мәселениң мазмунына қарап оның көрип шығылыў нәтийжелери ҳаққында мүрәжат ийелерине жазба түрде мағлыўмат берилиўи де мүмкин.

13. Пуқараның фамилиясы (аты, әкесиниң аты), жасаў мәнзили ҳаққындағы мағлыўматлар көрсетилмеген яки бул туўралы надурис мағлыўматлар көрсетилгенде, сондай-ақ, қол қойылмаған мүрәжатлар аноним деп есапланады хәм ол көрип шығылмайды.

14. Пуқаралардың мүрәжатларында көтерилген мәселелерди шешиў Министрлер Кеңесиниң ўәкиллигине кирмейтуғын болса, узағы менен бес күнлик мүддет ишинде тийисли органларға жибериледи хәм бул туўралы пуқараға хабар етиледи.

15. Улыўма бөлимниң баслығы ҳәр жумыс күниниң жуўмағында пуқаралардың мүрәжатларын дизимнен өткерий хәм олар менен алып барылған жумысларды талқылайды, нызам бузылыў жағдайларына жол қоймаў шараларын көреди. Ай жуўмақлары бойынша Министрлер Кеңесине пуқалалардан келип түскен мүрәжатларды улыўмастырып, олардың мазмуны бойынша анализленген мағлыўмат киргизеди.

Пуқаралардың мүрәжатлары менен ислесиў бойынша жуўапкер
шахс:

Аметов Джандос Сарсенбаевич

Image not found or type unknown



Министрлер Кеңеси аппараты улыўма бөлиминиң жетекши
қәнигеси

Усы ўазыйпада 2018-жылдан берли ислеп келмекте

Вазирлар Кенгаши аппарати умумий бўлимининг етакчи
мутахассиси Мазкур вазифада 2012 йилдан буён фаолият
кўрсатади.

Мәнзил: Нөкис қаласы, Ғәрезсизлик көшеси, 50-жай

Телефон: 0 (361) 222 26 14

Е-маил: arza@karakalpakstan.uz

5.